

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Доме детского творчества**

| <i>№</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Сроки<br/>исполнения</i> | <i>Ответствен-<br/>ные</i> |
|----------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|
|----------|--------------------|-----------------------------|----------------------------|

**I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения**

|    |   |                       |  |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Доме детского творчества   | июнь                  | Директор   |
| 2. | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений   | постоянно             | Директор,<br>Отв. Комиссия<br>по профилактике<br>коррупционных<br>и иных<br>правонарушений |
| 3. | Размещение на сайте Дома детского творчества локальных нормативных актов Дома детского творчества по антикоррупционной политике | по мере<br>обновления | Техник   |

**II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений   | Постоянно | Директор, Отв.<br>Комиссия по<br>профилактике<br>коррупционных<br>и иных<br>правонарушений |
| 2. | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Дома детского творчества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Постоянно | Директор, Отв.<br>Комиссия по<br>профилактике<br>коррупционных<br>и иных<br>правонарушений |
| 3. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов   | Постоянно | Директор,<br>Комиссия по<br>профилактике<br>коррупционных<br>и иных<br>правонарушений      |
| 4. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности  | Постоянно | Директор, Отв.<br>Комиссия по  |

|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
|    | рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер   |           | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений                |
| 5. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Дома детского творчества с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Постоянно | Директор, Отв. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6. | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических работников            | Постоянно | Директор  |

### III. Обучение и информирование работников

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Доме детского творчества | Постоянно | Директор, Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Постоянно | Отв. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений      |
| 3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                             | Постоянно | Отв. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений      |

### IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Дома детского творчества требованиям антикоррупционной политики Дома детского творчества

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
| 1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                       | Постоянно | Директор, Отв. Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности | Июнь      | Директор  |

|    |  |             |  |
|----|--|-------------|--|
| 3. | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования  | Постоянно   | Директор<br>Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности  | Постоянно   | Директор   |
| 5. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно   | Директор   |
| 6. | Отчет перед Родительским комитетом по использованию внебюджетных средств   | 1 раз в год | Директор   |

**V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов**

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
| 1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции              | Постоянно | Директор,<br>Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Отчеты директора Дома детского творчества на общеродительском собрании (публичный отчет). | Сентябрь  | Директор  |

**VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения**

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики  | Постоянно | Отв.<br>Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                               | Постоянно | Директор   |
| 3. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления | Постоянно | Директор   |

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
|    | принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  |           |  |
| 4. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения   | Постоянно | Директор   |
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                       | Постоянно | Директор   |
| 6. | Проведение антикоррупционной пропаганды в Доме детского творчества со всеми участниками образовательных отношений   | Постоянно | Отв.<br>Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7. | Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики | Постоянно | Отв.<br>Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений |