

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901780751 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2025 за ГРН 2256900095043



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (новая редакция)

г. Нелидово
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	8
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	14
ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	19
ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	21
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества (далее – Учреждение), предмет, цели и виды деятельности Учреждения, цели образовательных отношений, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления Учреждением, а также порядок принятия локальных нормативных актов и порядок внесения изменений в Устав.

1.2. Учреждение создано решением исполнительного комитета Нелидовского городского Совета депутатов трудящихся от 03.12.1953 № 547 «Об открытии дома пионеров в г. Нелидово». В 1992 году Учреждение переименовано в Дом детского творчества на основании распоряжения Главы администрации г.Нелидово и Нелидовского района Тверской области от 27.11.1992 № 710-р «О переименовании Дома пионеров в Дом детского творчества», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №5 по Тверской области 10.12.2002 за ОГРН 1026901780751, ИНН 6912006593, КПП 691201001.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества.**

Сокращенное наименование Учреждения: **Дом детского творчества.**

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 172521, Тверская область, город Нелидово, улица Советская, дом 4 (по данному адресу расположен исполнительный орган – руководитель Учреждения).

Образовательная деятельность в творческих объединениях Учреждения осуществляется на базе общеобразовательных учреждений и учреждений культуры в соответствии с заключенными договорами безвозмездного пользования.

1.5. Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Организационно-правовая форма: **муниципальное бюджетное учреждение.**

Тип образовательной организации: **учреждение дополнительного образования.**

1.7. Учредителем Учреждения является Нелидовский муниципальный округ Тверской области (далее – Нелидовский муниципальный округ). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области.

1.8. Собственником имущества Учреждения является Нелидовский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского муниципального округа Тверской области (далее – Собственник).

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать установленного образца на русском языке, штампы, бланки, вывеску установленного образца и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком во всех судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих

организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.22. Охрана здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, а также осуществлению мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- осуществление приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации;
- организация и проведение соревнований, конкурсов, фестивалей, выставок, акций и других значимых мероприятий;
- организация участия обучающихся в областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- укрепление здоровья обучающихся;
- выявление и поддержка, детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

2.6.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и сроки обучения по ним.

2.6.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.6.4. Определять списки методической литературы, а также учебных пособий.

2.6.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.6.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.6.8. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, лицензией.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе реализации дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана и расписания занятий.

3.4. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением посредством сетевых форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы делятся на долгосрочные и краткосрочные и должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- естественно-научная;
- техническая.

3.9. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности общеразвивающие программы осваиваются обучающимися в очной форме, может быть использована очно-заочная или заочная форма обучения.

3.12. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), взрослых.

3.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским, юношеским и взрослым общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.16. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и т.д.).

3.17. Учреждение может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.19. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.21. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, (если кружок не платный) при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.22. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый человек имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения и внутреннего распорядка обучающихся, Коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

4.3.1. Получение общедоступного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами Учреждения;

4.3.2. Развитие своих творческих способностей в зависимости от склонности и интересов;

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.5. Участие в управлении Учреждением;

4.3.6. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационным ресурсом Учреждения;

4.3.9. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;

4.4.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4.5. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении дополнительных общеразвивающих программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью учащихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

4.4.6. Бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нём чистоту и порядок;

4.4.7. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.4.8. Соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса и культурно-массовых мероприятий;

4.4.9. Выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, договором на оказание образовательных услуг.

4.5. Обучающимся запрещается:

4.5.1. Приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.5.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.5.4. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. Защищать законные права и интересы обучающихся;

4.6.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

4.6.4. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

4.6.5. Участвовать в управлении Учреждением;

4.6.6. Участвовать в благотворительных программах, направленных на развитие материально-технической базы объединений;

4.6.7. Иные права, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором на оказание образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. Обеспечить явку ребёнка в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;

4.7.3. Ставить в известность Учреждение о болезни ребёнка или другой причине, по которой ребёнок отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать его из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;

4.7.4. Следить за внешним видом ребёнка, соблюдая санитарные нормы;

4.7.5. Посещать родительские собрания;

4.7.6. Обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебных пособий, инструментов, переданных обучающемуся Учреждением;

4.7.7. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.7.8. Соблюдать корректность в отношениях с работниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму,

не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;

4.7.9. Выполнять указания и распоряжения Учреждения, направленные на достижение целей Учреждения;

4.7.10. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения занятий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой;

4.7.11. Обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров своими детьми;

4.7.12. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором на оказание образовательных услуг.

4.8. Педагогические работники имеет право:

4.8.1. На получение работы в соответствии с трудовым договором;

4.8.2. На оплату труда в соответствии с трудовым договором, установленной системой оплаты труда в Учреждении;

4.8.3. Иные права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

4.8.4. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.8.5. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.8.6. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

4.8.7. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и законодательством об образовании в Российской Федерации;

4.8.8. На участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.8.9. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.8.10. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

4.8.11. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

4.8.12. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.8.13. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.8.14. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.8.15. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.8.16. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4.8.17. На сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.8.18. На повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.8.19. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.8.20. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.8.21. Иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений;

4.9.2. Формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.9.3. Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.9.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.9.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.9.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.9.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.9.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;

4.9.10. Проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.9.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.9.12. Соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения директора Учреждения, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.9.13. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности.

4.9.14. Вести журналы кружковой работы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с соответствующими положениями.

4.9.15. Бережно относиться к имуществу Учреждения, в полной мере обеспечивать сохранность имущества Учреждения.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.12. Не выполнение участниками образовательных отношений в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа,

настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала определяется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность сроком на один год на условиях срочного трудового договора.

5.3. К компетенции Директора относятся:

5.3.1. Заключение договоров от имени Учреждения;

5.3.2. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

5.3.3. Прием и увольнение работников Учреждения;

5.3.4. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

5.3.5. Распределение и утверждение обязанностей между заместителями Директора;

5.3.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерской и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе Нелидовского муниципального округа, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.3.7. Выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

5.3.8. Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

5.3.9. Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

5.3.10. Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор обязан:

5.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.2. Обеспечивать контроль за качеством предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

5.4.3. Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.4.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

5.4.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.4.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.4.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

5.4.9. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также его списание;

5.4.10. Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

5.4.11. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения;

5.4.12. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

5.4.13. Обеспечивать представление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.4.14. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности, требований локальных нормативных актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

5.4.15. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.4.16. Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за нецелевое использование бюджетных денежных средств.

5.7. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Директора входят в компетенцию Главы Нелидовского муниципального округа (лица, его замещающего).

5.8. Директор подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления Нелидовского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с Директором срочным трудовым договором.

5.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.10. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Руководит работой Общего собрания работников председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению Педагогического совета

ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Компетенция Педагогического совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

5.12. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.13. К компетенции **Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области** в области управления Учреждением относятся:

5.13.1. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

5.13.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.13.3. Назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение с руководителем Учреждения трудового договора, внесение в него изменений;

5.13.4. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

5.13.5. Установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

5.13.6. Установление порядка определения объема субсидий на иные цели и условия их предоставления;

5.13.7. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.13.8. Установление порядка осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

5.13.9. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.13.10. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.13.11. Установление порядка согласования распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем, а также недвижимым имуществом;

5.13.12. Установление порядка предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок;

5.13.13. Установление порядка принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность (конфликт интересов);

5.13.14. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.13.15. Установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.13.16. В случаях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, принятие решения об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного за счет средств бюджета Нелидовского муниципального округа;

5.13.17. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

5.13.18. Иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления и собственника имущества Учреждения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

5.14. К компетенции Управления образования Администрации Нелидовского муниципального округа Тверской области в области управления Учреждением относятся:

5.14.1. Утверждение муниципального задания Учреждения;

5.14.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.14.3. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.14.4. Согласование штатного расписания Учреждения;

5.14.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

5.14.6. Установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

5.14.7. Предоставление субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания и субсидий на иные цели;

5.14.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нелидовского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.4. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может

быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в установленном им порядке.

6.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Сделка с заинтересованностью, соответствующая критериям, установленным статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника имущества в установленном им порядке.

6.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нелидовского муниципального округа.

6.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии из бюджета Нелидовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- доходы Учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- гранты, в т.ч. от международных организаций и иностранных физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14. Учреждение вправе сдавать в аренду с согласия Собственника без права выкупа временно не используемое им имущество, в том числе недвижимое имущество, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.17. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами.

8.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их регистрации.